

Số: /TB-KHCN

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tuyển dụng viên chức
Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024

Căn cứ Quyết định số 866/QĐ-SNV ngày 19/12/2023 của Sở Nội vụ phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Kế hoạch số 73/KH-KHCN ngày 11/7/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên về tuyển dụng viên chức năm 2024;

Căn cứ Công văn số 2525/SNV-CCVC ngày 14/11/2024 của Sở Nội vụ về việc điều chỉnh kế hoạch tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 105/KH-KHCN ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 73/KH-KHCN ngày 11/7/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên về tuyển dụng viên chức năm 2024;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên thông báo điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

1. Bổ sung các căn cứ pháp lý cho phù hợp với các quy định hiện hành:

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 12 năm 2023;

+ Căn cứ Nghị định số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

2. Bổ sung vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng: Không có

3. Điều chỉnh thời gian tuyển dụng cụ thể như sau:

3.1. Thông báo điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tuyển dụng viên chức và tiếp nhận hồ sơ của thí sinh đăng ký dự tuyển: Dự kiến thực hiện trong tháng 11-12/2024.

3.2. Tổ chức tuyển dụng: Dự kiến thực hiện trong Quý I/2025.

3.3. Trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả thi tuyển; thông báo kết quả trúng tuyển; thí sinh trúng tuyển hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định: Dự kiến thực hiện trong Quý II/2025.

3.4. Quyết định tuyển dụng viên chức: Dự kiến thực hiện trong Quý II/2025.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi hoặc phát sinh Sở KH&CN sẽ điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế và có thông báo cụ thể.

4. Điều chỉnh, bổ sung vị trí việc làm, điều kiện, tiêu chuẩn đối với các vị trí tuyển dụng (*có phụ lục kèm theo*).

5. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (30 ngày): **Từ ngày 21/11/2024 đến hết ngày 20/12/2024** (*trong giờ hành chính*).

(*Có mẫu phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01) kèm theo*)

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Cá nhân nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Văn phòng Sở của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên. Địa chỉ: Số 513, đường Lương Ngọc Quyến, TP Thái Nguyên. Số điện thoại liên hệ: 0912596445 (Đ/c Phạm Thị Đông).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Mức lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể: 500.000 đồng (năm trăm nghìn đồng chẵn)/01 thí sinh; lệ phí dự tuyển nộp cùng phiếu đăng ký dự tuyển.

6. Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh đã nộp theo Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ (Thông báo số 82/TB-KHCN ngày 31/7/2024) được bảo lưu để thực hiện quy trình tuyển dụng sau khi kết thúc thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo thông báo này.

Các nội dung khác tại Kế hoạch số 73/KH-KHCN ngày 11/7/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên về tuyển dụng viên chức năm 2024 không thuộc phạm vi điều chỉnh của Thông báo này vẫn còn hiệu lực thi hành theo quy định./.

Nơi nhận:

- Báo Thái Nguyên (để đăng tải thông tin);
- Trung tâm Phát triển KH&CN (để đăng tải trên Website của Sở);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Việt Đức

Phụ lục
Danh mục vị trí việc làm, điều kiện, tiêu chuẩn đối với các vị trí tuyển dụng
(Kèm theo Thông báo số /TB- KHCN ngày /11/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ)

TT	Vị trí việc làm	Nhiệm vụ, công việc chính	Số lượng	Mã ngạch	Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng (Yêu cầu về trình độ đào tạo và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ)	
					Về trình độ đào tạo	Về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ
1	Nghiên cứu viên hạng III	Vị trí tuyển dụng 1: Là viên chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cơ bản về hỗ trợ phát triển nguồn tin khoa học và công nghệ; tổ chức phát triển công tác thư viên, thư viện điện tử, thư viện số, mạng thông tin khoa học trên toàn tỉnh; - Tham gia nghiên cứu, tư vấn xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch; - Trực tiếp nghiên cứu, tham gia các hoạt động điều tra, khảo sát, phục vụ nghiên cứu và hướng dẫn, kiểm tra các trợ lý nghiên cứu thực hiện các nội dung nghiên cứu được giao; tham gia các sinh hoạt học thuật chuyên ngành; - Triển khai phát triển dịch vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi chức năng,	01	V05.01.03	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành/ngành: Thông tin; Thống kê; Thư viện - Thông tin.	Năng lực chuyên môn: Khả năng chủ trì, hướng dẫn, phối hợp và thẩm định trong việc tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn.

		nhiệm vụ của đơn vị; - Thực hiện các hoạt động thông tin, thống kê và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ.				
		Vị trí tuyển dụng 2: Là viên chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cơ bản về hoạt động chuyển giao công nghệ, công nghệ sinh học, an toàn thực phẩm, xử lý môi trường theo quy định của pháp luật. - Tham gia nghiên cứu, tư vấn xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch; - Trực tiếp nghiên cứu, tham gia các hoạt động điều tra, khảo sát, phục vụ nghiên cứu và hướng dẫn, kiểm tra các trợ lý nghiên cứu thực hiện các nội dung nghiên cứu, thí nghiệm được giao; tham gia các sinh hoạt học thuật chuyên ngành; - Triển khai phát triển dịch vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; - Thực hiện các hoạt động ứng dụng và chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất và đời sống	01	V05.01.03	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành/ngành: Công nghệ thực phẩm.	Năng lực chuyên môn: Khả năng chủ trì, hướng dẫn, phối hợp và thẩm định trong việc tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn.
2	Kỹ sư hạng III	Vị trí tuyển dụng 1: Là viên chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cơ bản	01	V05.02.07	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên	Năng lực chuyên môn: Khả năng chủ trì, hướng dẫn,

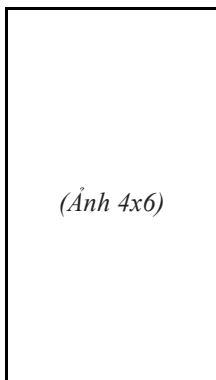
	<p>về hỗ trợ phát triển hoạt động quản lý, quản trị hạ tầng công nghệ thông tin và truyền thông, trang thông tin điện tử, phần mềm ứng dụng, cơ sở dữ liệu dùng chung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm các hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ; - Thực hiện hoặc chỉ đạo thực hiện công tác quản lý công nghệ trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh hệ thống định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật của lĩnh vực công nghệ đảm nhiệm; - Thực hiện các hoạt động thông tin khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo, quản trị hạ tầng công nghệ thông tin và truyền thông. Thực hiện các dịch vụ sự nghiệp công về thông tin đổi mới sáng tạo. - Chủ trì, tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở, cấp Bộ, tỉnh. 			<p>ngành/ngành: Công nghệ thông tin.</p>	<p>phối hợp và thẩm định trong việc tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn.</p>
	<p>Vị trí tuyển dụng 2: Là viên chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cơ bản về hỗ trợ phát triển hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo liên quan đến thiết bị điện, điện tử.</p>	01	V05.02.07	<p>Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành/ngành: Điện, điện tử.</p>	<p>Năng lực chuyên môn: Khả năng chủ trì, hướng dẫn, phối hợp và thẩm định trong việc tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm các hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ; - Thực hiện hoặc chỉ đạo thực hiện công tác quản lý công nghệ trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh hệ thống định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật của lĩnh vực công nghệ đảm nhiệm; - Thực hiện các hoạt động về tiêu chuẩn đo lường chất lượng, năng lượng nguyên tử, kiểm định và hiệu chuẩn. - Chủ trì, tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở, cấp Bộ, tỉnh. 				<p>nghiệp vụ chuyên môn.</p>
--	--	--	--	--	--	------------------------------

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 01

....., ngày..... tháng.....năm.....



(Ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

—
Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc:.....Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....:Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động:.....Email:.....

Quê quán:.....

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....

Tình trạng sức khỏe:.....Chiều cao:.....;Cân nặng:.....kg

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....

- Đơn vị⁽²⁾:.....

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....
- Đơn vị⁽²⁾:.....

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:.....

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)