

Số: **165**/BC-KHCN

Thái Nguyên, ngày **30** tháng 9 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả khắc phục kết luận thanh tra của Sở Nội vụ về việc thực hiện các quy định của pháp luật trong lĩnh vực tổ chức nhà nước; chuyên ngành trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ tại Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Kết luận thanh tra số 69/KL-SNV ngày 04/8/2021 của Sở Nội vụ về việc thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong lĩnh vực tổ chức nhà nước; chuyên ngành trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ tại Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN).

Sau khi có Kết luận thanh tra số 69/KL-SNV ngày 04/8/2021 của Sở Nội vụ, Sở KH&CN đã tổ chức công khai Kết luận thanh tra tại trụ sở chính của Sở Khoa học và Công nghệ (Số 513 đường Lương Ngọc Quyến, thành phố Thái Nguyên) và trên cổng thông tin điện tử của Sở (<http://dosttn.gov.vn/>). Ngoài ra, Sở Khoa học và Công nghệ tiến hành họp tập thể lãnh đạo Sở, lãnh đạo, chỉ đạo công tác khắc phục nội dung kiến nghị sau thanh tra được thể hiện tại Văn bản số 738/KHCN-VP ngày 10/8/2021 về việc triển khai khắc phục sau kết luận thanh tra Sở Nội vụ. Tại văn bản đã nêu rõ trách nhiệm của từng phòng, đơn vị và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc khắc phục các kiến nghị đoàn thanh tra đã đưa ra.

Sở KH&CN báo cáo kết quả thực hiện khắc phục sau kết luận của thanh tra Sở Nội vụ tỉnh, cụ thể như sau:

1. Đã tiến hành rà soát lại tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình đối với trường hợp bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đảm bảo đúng theo quy định.
2. Thực hiện việc lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức, viên chức đúng quy định của pháp luật về lưu trữ; Thực hiện lập hồ sơ, quản lý hồ sơ công chức, viên chức được tuyển dụng đảm bảo đúng quy định.
3. Thực hiện rà soát bổ sung hồ sơ, chuyển giao, tiếp nhận, lập các loại sổ về việc quản lý hồ sơ công chức, viên chức, cụ thể gồm các loại sổ: sổ đăng ký hồ sơ; sổ giao nhận hồ sơ; sổ theo dõi, khai thác, sử dụng hồ sơ (tổng có 6 sổ) theo đúng quy định tại Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012, Thông

tư số 06/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019, Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ.

4. Đã sắp xếp lại hồ sơ lưu trữ các báo cáo của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng theo quy định của Luật Văn thư lưu trữ và chuyển lên kho lưu trữ của cơ quan; trong thời sắp tới sẽ thực hiện các hoạt động nhằm tăng cường kiểm tra về công tác TĐKT, cử cán bộ làm công tác TĐKT tham gia tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về TĐKT khi có thông báo của cơ quan Thường trực về thực hiện nhiệm vụ Thi đua khen thưởng tỉnh.

5. Đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác văn thư, lưu trữ, đặc biệt là những điểm mới của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, quy định về ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn thư, lưu trữ, cụ thể gồm:

- Rà soát lại Hồ sơ giấy của công chức, viên chức theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, bổ sung các sổ lý lịch cán bộ, công chức, viên chức còn thiếu.

- Thực hiện lập hồ sơ điện tử lưu trữ cơ quan theo hướng dẫn số 76/HD-SNV ngày 23/8/2021 và công văn số 954/KHCN-VP ngày 29/9/2021 của Sở KH&CN.

- Tiến hành rà soát chặt chẽ thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản trước khi ban hành, sắp xếp văn bản lưu tại văn thư, tiến hành khắc mẫu dấu “Đến” theo quy định tại Phụ lục IV Nghị định số 30/2020/NĐ-CP; văn bản đi đến được đăng ký bằng Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và thực hiện in ra giấy đầy đủ các thông tin theo mẫu Sổ theo quy định về công tác văn thư, lưu trữ.

- Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ đã nghiêm túc thực hiện khắc phục các kiến nghị đoàn thanh tra đã đưa ra:

+ Ban hành Quy chế văn thư lưu trữ tại Quyết định số 146/QĐ-TTKHCN ngày 12/7/2021 của Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ.

+ Khắc mẫu dấu “Đến” theo mẫu quy định tại Phụ lục IV, Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

+ Đã tiến hành việc chỉnh lý khoa học tài liệu của Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ sau từ sau khi sắp xếp lại tổ chức bộ máy (tháng 10 năm 2018), tài liệu của 3 Trung tâm (Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ, Trung tâm ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Kỹ thuật tiêu chuẩn - đo lường - chất lượng) chưa được chỉnh lý khoa học và đưa vào lưu trữ theo quy định đã được rà soát số tài liệu cần phải chỉnh lý khoa học. Sở KH&CN thành lập Đoàn kiểm tra, rà soát và xác định khối lượng tài liệu hồ sơ tồn đọng và hiện trạng kho lưu trữ hồ sơ của Trung tâm Phát triển KH&CN theo Quyết định số 289/QĐ-KHCN ngày 16/9/2021, tiến hành kiểm tra theo thông báo số 84/TB-KHCN ngày 16/9/2021, kết quả chi tiết được thể hiện

tại Biên bản số 32/BB-KHCN ngày 17/9/2021 Biên bản kiểm tra, rà soát và xác định khối lượng tài liệu hồ sơ tồn đọng và hiện trạng kho lưu trữ hồ sơ của Trung tâm Phát triển KH&CN.

- Về tài liệu lưu trữ nộp vào lưu trữ lịch sử đã sắp xếp lại hồ sơ vĩnh viễn, có mục lục hồ sơ tài liệu và gửi về Sở Nội vụ để thẩm định theo công văn số 926/KHCN-VP ngày 23/9/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư, lưu trữ, đảm bảo thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản điện tử; sử dụng Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành của tỉnh, thực hiện việc ký số đối với văn bản theo đúng quy định, lập hồ sơ điện tử. Chi tiết được thể hiện tại công văn số 954/KHCN-VP ngày 29/9/2021 của Sở KH&CN.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về thực hiện các quy định của pháp luật trong lĩnh vực tổ chức nhà nước; chuyên ngành trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ tại Sở KH&CN. Sở KH&CN báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
 - các phòng, đơn vị thuộc Sở;
 - Lưu: VT, VP.
- Dungntt/VP/02b.



GIÁM ĐỐC



Phạm Quốc Chính