

Số: **680** /KH-CN-QLCN

Thái Nguyên, ngày **27** tháng 7 năm 2021

V/v thông báo tuyển chọn tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ hằng năm, định kỳ thuộc Đề án “Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia đến năm 2025” bắt đầu thực hiện từ năm 2021/2022

Kính gửi:

- Đại học Thái Nguyên;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh;
- Tỉnh Đoàn Thái Nguyên;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Các Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 1613/QĐ-BKH-CN ngày 18/06/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành danh mục sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ thuộc Đề án “Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia đến năm 2025” (Đề án 844) bắt đầu thực hiện từ năm 2021/2022, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến các cơ quan, đơn vị về danh mục nhiệm vụ và phương thức nộp hồ sơ đăng ký thực hiện các nhiệm vụ hằng năm, định kỳ thuộc Đề án 844 bắt đầu thực hiện từ năm 2021/2022, cụ thể như sau:

1. Danh mục các nhiệm vụ thuộc Đề án 844 bắt đầu thực hiện từ năm 2021/2022:

Các hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện nhiệm vụ có tên trong danh mục được ban hành tại Quyết định số 1613/QĐ-BKH-CN ngày 18/06/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ (*Danh mục nhiệm vụ đính kèm thông báo này*).

2. Thành phần hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ:

- **Thuyết minh nhiệm vụ** áp dụng theo **Mẫu C2.1a-TMHT** quy định tại Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-BKH-CN;

- **Dự toán kinh phí** thực hiện nhiệm vụ áp dụng theo **Mẫu C2.1a-TMHT** quy định tại Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-BKH-CN;

- **Bản giải trình, cam kết, biên bản thỏa thuận, giấy xác nhận và các tài liệu khác chứng minh việc đáp ứng điều kiện** đối với tổ chức tham gia Đề án 844 theo quy định tại Mục II, Điều 1 Quyết định số 844/QĐ-TTg ngày 18/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Phương thức nộp hồ sơ:

Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ bao gồm:

- **Một (01) bộ hồ sơ gốc** (có dấu và chữ ký trực tiếp) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2011, cỡ chữ 14;

- **Một (01) bản điện tử** của hồ sơ ghi trên đĩa quang hoặc thẻ nhớ USB (dạng PDF, không đặt mật khẩu).

Hồ sơ phải được niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ đăng ký thực hiện (Chính xác theo Danh mục nêu ở mục 1);
- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì;
- Tên, số điện thoại chủ nhiệm nhiệm vụ;
- Phương thức thực hiện: Độc lập hoặc liên danh;
- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

3. Địa điểm nộp hồ sơ:

Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến địa chỉ:

Văn phòng các Chương trình khoa học và công nghệ quốc gia

Địa chỉ: Phòng 1116, trụ sở Bộ Khoa học và Công nghệ, Số 113 Trần Duy Hưng, Cầu Giấy, Hà Nội.

4. Thời hạn nhận hồ sơ:

Thời hạn cuối cùng nhận hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ là **17h00** ngày **04/08/2021**.

Thời điểm nhận hồ sơ được tính là thời điểm đóng dấu đến của Văn phòng các Chương trình khoa học và công nghệ quốc gia hoặc dấu đến của Văn thư Bộ Khoa học và Công nghệ.

(Tài liệu, các biểu mẫu xây dựng nhiệm vụ được đăng tải tại địa chỉ: dosttn.gov.vn)

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và tham gia đề xuất thực hiện các nhiệm vụ thuộc Đề án.

Thông tin chi tiết liên hệ: Ông Nguyễn Quang Sơn - Phòng Quản lý Công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên; Điện thoại: 0913 068 698./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- TT Phát triển KH&CN;
- Website của Sở KH&CN;
- Lưu: QLCN, VT.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Thị Hiền