

Số: 107 /KH-SKHCN

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 03 năm 2013

TRUNG TÂM THÔNG TIN CÔNG NGHỆ TN

CV
ĐẾN

Số: 42
Ngày 29/3/2013.

KẾ HOẠCH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013

Căn cứ Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 07/03/2013 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013.

Sở Khoa học và Công nghệ Thái Nguyên xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (gọi tắt là THTK, CLP) năm 2013 tại đơn vị như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm khắc phục những hạn chế, yếu kém, từng bước ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí đang diễn ra hiện nay, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực của đất nước cho phát triển kinh tế - xã hội;

- Từng bước nâng cao ý thức, trách nhiệm của mỗi tập thể trong đơn vị, cũng như của từng cán bộ, CCVC trong Sở về THTK, CLP.

- Nâng cao hiệu lực trong quản lý nhà nước, cải cách hành chính trong sử dụng các nguồn lực, phục vụ mục tiêu tăng trưởng kinh tế của địa phương.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm các Chỉ thị, Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về công tác THTK, CLP;

- Xây dựng và hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị thuộc Sở trên cơ sở quy định của cấp trên;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền THTK, CLP trong cơ quan, đơn vị;

- Xác định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về THTK, CLP trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản công;

- Tăng cường công tác thanh kiểm tra, giám sát việc THTK, CLP.

II. Nội dung thực hiện

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến THTK, CLP trong cơ quan, đơn vị.

Cấp ủy, chính quyền và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan phối hợp tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến đội ngũ cán bộ, đảng viên, CCVC trong đơn vị. Yêu cầu thực hiện nghiêm túc không để xảy ra các hiện tượng lãng phí, thất thoát tài nguyên, tài sản, ngân sách... của cơ quan đơn vị.

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước, của tỉnh về việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí như: Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số

120/2006/NĐ-CP ngày 20/10/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Quyết định số 25/2006/QĐ-TTg ngày 26/01/2006 ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí..... thông qua nhiều hình thức như: Mở hội nghị quán triệt; thông qua sinh hoạt chi bộ, họp hội nghị giao ban cơ quan, hội nghị cán bộ, công chức; sao gửi tài liệu đến các đơn vị; thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như báo, đài, internet...

2. Nội dung thực hiện

- Tổ chức rà soát, bổ sung quy chế hoạt động của đơn vị;
- Đẩy mạnh công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong đơn vị;
- Định kỳ tổ chức sinh hoạt chi bộ, giao ban hàng tháng để phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí; công khai minh bạch việc mua sắm tài sản và chi tiêu trong cơ quan;
- Triển khai công tác minh bạch tài sản, thu nhập đối với các đối tượng thuộc diện phải kê khai tài sản theo định kỳ hàng năm;
 - Nghiêm túc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức tại Sở;
 - Cụ thể hóa các văn bản của cấp trên quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm tài sản của cơ quan và đôn đốc triển khai thực hiện;
 - Hàng năm thực hiện báo cáo đánh giá tình hình, kết quả kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định;
 - Hoàn thiện, bổ sung một số nội dung trong các văn bản đã ban hành để chỉ đạo, điều hành công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Sở sao cho phù hợp với hiện tại:
 - + Kế hoạch số 368/KH-KHCN ngày 28/11/2012 về thực hiện phòng chống tham nhũng, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013 của Sở KH&CN;
 - + Quyết định số 42/QĐ-KHCN ngày 02/3/2012 về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức Sở KH&CN;
 - + Xây dựng nội quy cơ quan, trong đó có quy định một số nội dung liên quan đến việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
 - Rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung quy chế chi tiêu nội bộ cho hợp lý với tình hình thực tế và theo đúng quy định của cấp trên;
 - Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2013;
 - Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; công quỹ, tài sản công; quy hoạch, kế hoạch đầu tư phát triển:
 - + Thông báo tình hình quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước tại đơn vị tại các cuộc họp giao ban quý.
 - + Phải tiến hành bàn bạc, thống nhất và xin ý kiến của các cấp có thẩm quyền trước khi mua sắm tài sản, trang thiết bị, tăng cường tiềm lực khoa học và công nghệ và tiến hành theo đúng quy định.

- Làm tốt công tác tổ chức cán bộ từ khâu quy hoạch cán bộ đến công tác điều động, bổ nhiệm đều phải được thực hiện một cách dân chủ, đúng quy trình, đảm bảo cả về mặt số lượng và chất lượng; tận dụng hết thời gian cho công việc đối với mỗi một cán bộ, CC, tránh lãng phí nguồn nhân lực.

- Trong quản lý các nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh:

+ Thực hiện công khai việc đăng ký chủ trì và thực hiện các nhiệm vụ KH&CN thông qua các phương tiện thông tin đại chúng: Báo Thái Nguyên; Trang web của Sở.

+ Tổ chức tốt việc quản lý dựa trên nguyên tắc tập trung dân chủ từ khâu xét chọn đến nghiệm thu.

- Tăng cường công tác thanh kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Xây dựng kế hoạch thanh tra quản lý tài chính, tài sản tại đơn vị để kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về THTK, CLP.

- Các công việc và biện pháp khác đã triển khai, thực hiện nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: Hạn chế tối đa việc sử dụng xe công vào giải quyết việc riêng tư, cá nhân; ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý văn bản thông qua phần mềm “Hệ thống Quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành” nhằm tiết kiệm về mặt thời gian, công sức và văn phòng phẩm; thường xuyên quán triệt, nhắc nhở cán bộ, công chức trong việc sử dụng điện, nước tại đơn vị một cách hợp lý, tránh lãng phí; không tiếp khách tràn lan, không tổ chức ăn uống mỗi khi hội họp...

III. Tổ chức, thực hiện

- Các đơn vị, các phòng thuộc Sở có trách nhiệm triển khai công tác THTK, CLP đến từng cán bộ, CCVC đơn vị mình. Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện về Sở theo quy định.

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở có trách nhiệm THTK, CLP trong mọi hoạt động của mình. Chịu trách nhiệm trước người đứng đầu đơn vị về những hành vi vi phạm trong THTK, CLP.

Trên đây là Kế hoạch công tác THTK, CLP năm 2013 của Sở Khoa học & Công nghệ Thái Nguyên. Đề nghị các đơn vị, các phòng thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP,



Nguyễn Văn Vy