

Số: **3356** /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày **27** tháng **12** năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3150/QĐ-UBND ngày 11/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 98/TTr-KHCN ngày 24/12/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này bãi bỏ 04 quy trình nội bộ lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ (số thứ tự: 24, 25, 26, 27 Mục I Phần II) được ban hành tại Quyết định số 3010/QĐ-KHCN ngày 24/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Khoa học và Công nghệ, Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Tuo*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, HCC.

Thaont.12/2024. *Th*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Quang Tiến

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Kèm theo Quyết định số **3356** /QĐ-UBND
ngày **21** tháng **12** năm **2024** của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ
2	Hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ
3	Hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ
4	Hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận; cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm một cửa điện tử và lưu trữ hồ sơ điện tử; Chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý Công nghệ xử lý. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Không quy định
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ	Không quy định
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ; - Hội đồng tư vấn xây dựng nhiệm vụ; - Họp tổ thẩm định kinh phí; - Hoàn thiện hồ sơ <p>(Thực hiện theo quy định về nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Quản lý Công nghệ; - Lãnh đạo Sở. 	Không quy định

	- Dự thảo tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trình Chủ tịch UBND tỉnh.		
Bước 4	Phê duyệt tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>Ban hành đồng thời, cùng ngày với kết quả của Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ</i>)	Lãnh đạo Sở	Không quy định
Bước 5	Chuyển hồ sơ kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5
Bước 6	Chuyển hồ sơ về bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTHC của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	0.5
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, ký phiếu kiểm soát TTHC và chuyển Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh để xử lý	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	0.5
Bước 8	Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Chủ tịch UBND tỉnh	13
Bước 9	Chuyển Kết quả cho Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	0.5

Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân	Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 11	Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý	UBND tỉnh	15 (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- **Phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ:** Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ.
- **Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý:** Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.

2. Hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:	Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết	Không quy định

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận; cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm một cửa điện tử và lưu trữ hồ sơ điện tử; Chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý Công nghệ xử lý. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ	Không quy định
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ; - Hội đồng tư vấn xây dựng nhiệm vụ; - Họp tổ thẩm định kinh phí; - Hoàn thiện hồ sơ <p>(Thực hiện theo quy định về nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trình Chủ tịch UBND tỉnh 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Quản lý Công nghệ; - Lãnh đạo Sở. 	Không quy định
Bước 4	Phê duyệt tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trình Chủ tịch UBND tỉnh <i>(Ban hành đồng thời cùng ngày với</i>	Lãnh đạo Sở	Không quy định

	<i>kết quả của Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ)</i>		
Bước 5	Chuyển hồ sơ kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5
Bước 6	Chuyển hồ sơ về bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTHC của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	0.5
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, ký phiếu kiểm soát TTHC và chuyển Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh để xử lý	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	0.5
Bước 8	Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Chủ tịch UBND tỉnh	13
Bước 9	Chuyển Kết quả cho Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0.5
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân	Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC

		vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	
Bước 11	Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý	UBND tỉnh	15 (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			
- Phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ.			
- Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.			

3. Hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận; cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm một cửa điện tử và lưu trữ hồ sơ điện tử; Chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý Công nghệ xử lý.	Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Không quy định

	- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.		
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ	Không quy định
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ; - Hội đồng tư vấn xây dựng nhiệm vụ; - Họp tổ thẩm định kinh phí; - Hoàn thiện hồ sơ (Thực hiện theo quy định về nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh) <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trình Chủ tịch UBND tỉnh 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Quản lý Công nghệ; - Lãnh đạo Sở. 	Không quy định
Bước 4	Phê duyệt tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trình Chủ tịch UBND tỉnh <i>(Ban hành đồng thời cùng ngày với kết quả của Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ)</i>	Lãnh đạo Sở	Không quy định
Bước 5	Chuyển hồ sơ kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5

Bước 6	Chuyển hồ sơ về bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTHC của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	0.5
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, ký phiếu kiểm soát TTHC và chuyển Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh để xử lý	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	0.5
Bước 8	Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Chủ tịch UBND tỉnh	13
Bước 9	Chuyển Kết quả cho Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	0.5
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân	Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 11	Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý	UBND tỉnh	15

			(Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ. - Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.			

4. Hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận; cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm một cửa điện tử và lưu trữ hồ sơ điện tử; Chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý Công nghệ xử lý. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Không quy định

Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ	Không quy định
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ; - Hội đồng tư vấn xây dựng nhiệm vụ; - Họp tổ thẩm định kinh phí; - Hoàn thiện hồ sơ (Thực hiện theo quy định về nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh) <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trình Chủ tịch UBND tỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Quản lý Công nghệ; - Lãnh đạo Sở. 	Không quy định
Bước 4	Phê duyệt tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trình Chủ tịch UBND tỉnh <i>(Ban hành đồng thời cùng ngày với kết quả của Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ)</i>	Lãnh đạo Sở	Không quy định
Bước 5	Chuyển hồ sơ kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5
Bước 6	Chuyển hồ sơ về bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTHC của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	0.5

Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, ký phiếu kiểm soát TTHC và chuyển Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh để xử lý	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	0.5
Bước 8	Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Chủ tịch UBND tỉnh	13
Bước 9	Chuyển Kết quả cho Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	0.5
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân	Công chức của Sở Khoa học và Công nghệ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 11	Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý	UBND tỉnh	15 (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ. - Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. 			