| | |
|---|---|
| UBND TỈNH THÁI NGUYÊN<br>**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 398 /KHCN-QLCN<br>V/v đề xuất nhiệm vụ hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Thái Nguyên năm 2023 | *Thái Nguyên, ngày 29 tháng 4 năm 2022* |

Kính gửi:

- Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh;
- Tỉnh đoàn Thái Nguyên;
- Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Các trường Đại học trên địa bàn tỉnh;
- Các Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- Các doanh nghiệp khoa học và công nghệ;
- Các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 30/6/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Thái Nguyên đến năm 2025; Nghị quyết số 09/2019/NQ-HĐND ngày 11/12/2019 của HĐND tỉnh ban hành Quy định nội dung và mức chi thực hiện hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Thái Nguyên đến năm 2025 và tổ chức các hội thi, cuộc thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Thái Nguyên (Nghị quyết số 09/2019/NQ-HĐND), Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia đề xuất nhiệm vụ hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo năm 2023, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng tham gia đề xuất:**

Tổ chức, cá nhân tham gia quản lý và tổ chức, cá nhân thực hiện các nội dung hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Thái Nguyên quy định tại Khoản 1 Điều 2 Quy định nội dung và mức chi thực hiện hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Thái Nguyên đến năm 2025 và tổ chức các hội thi, cuộc thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Thái Nguyên ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/2019/NQ-HĐND ngày 11/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

**2. Nội dung đề xuất:**

Các nội dung hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Thái Nguyên theo Nghị quyết 09//2019/NQ-HĐND ngày 11/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh, bao gồm:

- Tổ chức sự kiện ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;

- Phát triển hoạt động đào tạo, nâng cao năng lực và dịch vụ cho khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;

- Phát triển cơ sở vật chất - kỹ thuật phục vụ hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;

- Hoạt động truyền thông về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;

- Hoạt động kết nối mạng lưới khởi nghiệp;

- Hỗ trợ đối với doanh nghiệp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

**3. Đề xuất nhiệm vụ:**

Đề xuất nhiệm vụ Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Thái Nguyên theo *Mẫu1- PĐX* đính kèm.

**4. Thời gian nộp đề xuất:**

Thời hạn cuối cùng nhận đề xuất nhiệm vụ trước 17h ngày 10/6/2022.

*Ghi chú: Đối với đề xuất nhiệm vụ gửi qua Bưu điện, dấu đến của Bưu điện là ngày tính nộp đề xuất.*

**5. Địa điểm nộp đề xuất:**

Sở Khoa học và Công nghệ - Số 513 đường Lương Ngọc Quyến, Thành phố Thái Nguyên.

*Thông tin chi tiết đăng tải trên Website tại địa chỉ: dosttn.gov.vn*

Chi tiết liên hệ: Phòng Quản lý Công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ; Điện thoại: 0913068698 (đ/c Nguyễn Quang Sơn).

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến các đơn vị, tổ chức, cá nhân biết để tham gia đề xuất nhiệm vụ./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Lãnh đạo Sở ;
- Website Sở;
- Lưu: VT, QLCN.

**KT.GIÁM ĐỐC**
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỈNH THÁI NGUYÊN

Ký bởi: Sở Khoa học và Công nghệ
Cơ quan: Tỉnh Thái Nguyên
Ngày ký: 29-04-2022 17:08:23 +07:00

**Phạm Thị Hiền**

**Mẫu 1-PĐX**

**TÊN ĐƠN VỊ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*....., ngày tháng năm 20...*

**PHIẾU ĐỀ XUẤT**
**NHIỆM VỤ: HỖ TRỢ HỆ SINH THÁI KHỞI NGHIỆP ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TỈNH THÁI NGUYÊN NĂM 2023**

1. Tên nhiệm vụ .....

2. Tên tổ chức, cá nhân đề xuất *(bao gồm tổ chức dự kiến là tổ chức chủ trì, tổ chức tham gia liên danh cùng thực hiện nhiệm vụ, nếu có)*, địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử...

3. Căn cứ đề xuất, sự cần thiết

- Căn cứ cụ thể cho đề xuất nhiệm vụ:

- Sự cần thiết thực hiện nhiệm vụ:

- Tính mới của nhiệm vụ:

4. Nội dung đề xuất

- Mục tiêu nhiệm vụ *(bao gồm các mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể)*:

- Nội dung nhiệm vụ *(hoạt động chính, thời gian thực hiện, kết quả, hiệu quả đạt được)*:

- Kết quả, sản phẩm

5. Nguồn lực triển khai

- Năng lực triển khai nhiệm vụ *(năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thực hiện chính):*

- Phương án huy động nguồn lực thực hiện nhiệm vụ *(mạng lưới chuyên gia, đơn vị phối hợp thực hiện, cơ sở vật chất - kỹ thuật được phép khai thác, sử dụng):*

- Nhu cầu kinh phí thực hiện nhiệm vụ *(kinh phí hỗ trợ từ Ngân sách, kinh phí từ nguồn khác):*

*.....ngày ... tháng... năm 20.....*

**TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**
*(Họ tên, chữ ký của lãnh đạo tổ chức; đóng dấu xác nhận)*