UBND TỈNH THÁI NGUYÊN **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**
Số: 100 /KH-KHCN	*Thái Nguyên, Ngày 31 tháng 12 năm 2021*

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022

Thực hiện Quyết định số 4078/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Thái Nguyên năm 2022.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của đơn vị, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức thuộc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực KH&CN và đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trở thành hoạt động thường xuyên, đi vào nề nếp.

Đảm bảo hệ thống văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính và hệ thống thủ tục hành chính áp dụng trên lĩnh vực hoạt động KH&CN được ban hành đúng quy định, đảm bảo chất lượng.

Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính.

Tăng cường cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. Nội dung thực hiện

STT	Nội dung công việc	đơn vị chủ trì thực hiện	Các phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	**Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính**			
1	Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị	Văn phòng Sở		Quý I/2022
2	Tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Văn phòng Sở		Theo Kế hoạch riêng

STT	Nội dung công việc	đơn vị chủ trì thực hiện	Các phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng Sở		Theo Kế hoạch riêng
4	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng Sở		Lồng ghép trong Kế hoạch Kiểm tra CCHC
II	**Kiểm soát thủ tục hành chính**			
1	**Kiểm soát công bố, công khai thủ tục hành chính**			
	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở KH&CN	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên theo quy định
	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC (đối với TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản QPPL của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên theo quy định
	Công khai thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Trung tâm phát triển KH&CN	Thường xuyên
2	**Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính**			
	Công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Văn phòng Sở	Trung tâm phát triển KH&CN	Thường xuyên
	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
3	**Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính**	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
4	**Báo cáo thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính**	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Định kỳ hàng Quý, năm

STT	Nội dung công việc	đơn vị chủ trì thực hiện	Các phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
III	**Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính**			
1	Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC) thực hiện tại Bộ phận một cửa; danh mục TTHC tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông; danh mục TTHC tiếp nhận, trả kết quả Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; danh mục TTHC tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
2	Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
3	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại Bộ phận một cửa *(Tối thiểu 20% số TTHC được thực hiện toàn bộ quy trình tại Trung tâm PVHCC cấp tỉnh)*	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
4	Rà soát, trình công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
IV	**Kiểm soát giải quyết thủ tục hành chính**			
1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
2	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
3	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức; tăng cường tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên

III. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Kịp thời phản ánh, báo cáo Lãnh đạo Sở về tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch để có biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn khi cần thiết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ Thái Nguyên./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỈNH THÁI NGUYÊN

Ký bởi: Sở Khoa học và Công nghệ
Cơ quan: Tỉnh Thái Nguyên
Ngày ký: 31-12-2021 15:43:52 +07:00

Đinh Bộ Sơn